

jurnal - Ryan Hadi Wijaya - 12410100162 -.pdf

Date: 2017-09-14 01:51 UTC

* All sources 23 | Organization archive 12

☒	[4]	"Herliyanto_Raco_Rully_ANALISIS_FAK...ot; dated 2017-07-12 1.3% 5 matches
☒	[7]	"jurnal anas.docx" dated 2017-08-11 0.9% 4 matches ⊕ 1 documents with identical matches
☒	[9]	"Jurnal.docx" dated 2017-02-21 1.0% 4 matches
☒	[10]	"Jurnal Intan 1.docx" dated 2017-08-21 0.7% 3 matches
☒	[11]	"MAKALAH-eng.pdf" dated 2017-07-14 0.6% 4 matches
☒	[12]	"Makalah TA - Agus A (12410100076).pdf" dated 2017-02-13 0.7% 3 matches
☒	[13]	"12410110006-2017-JURNAL-INA 2.pdf" dated 2017-07-14 0.5% 3 matches
☒	[14]	"Syahreza jurnal.pdf" dated 2017-07-13 0.5% 3 matches
☒	[15]	"Jurnal-12410100093_COMMENT (rev3).docx" dated 2017-08-16 0.4% 3 matches
☒	[16]	"JURNAL_13410100061.pdf" dated 2017-08-24 0.4% 2 matches ⊕ 3 documents with identical matches
☒	[20]	"Fariz Andi Akbar Jurnal Laporan TA-.doc" dated 2017-07-15 0.3% 2 matches
☒	[21]	"13420100014-2017-MAKALAH-IN.pdf" dated 2017-08-22 0.2% 1 matches ⊕ 5 documents with identical matches

10 pages, 2949 words

⚠ A very light text-color was detected that might conceal letters used to merge words.

PlagLevel: selected / overall

25 matches from 32 sources, of which 5 are online sources.

Settings

Data policy: Compare with web sources, Check against my documents, Check against my documents in the organization repository, Check against organization repository, Check against the Plagiarism Prevention Pool

Sensitivity: Medium

Bibliography: Consider text

Citation detection: No detection

Whitelist: --

DESIGN AND IMPLEMENTATION OF ADMINISTRATION PARTICIPATION TENDER IN PT KENCANA ALAM PUTRA

Ryan Hadi Wijaya ¹⁾ Tutut Wuriyanto ²⁾ Lilis Binawati ³⁾

Program Studi/Jurusan Sistem Informasi

STMIK STIKOM Surabaya

Jl. Raya Kedung Baruk 98 Surabaya, 60298

Email : 1)12410100162@stikom.edu, 2)tutut@stikom.edu, 3)lilis@stikom.edu

Abstrak: PT Kencana Alam Putra is a company engaged in contractors who follow the tender of several organizers. The administration process of tender participation encounters some obstacles from checking the tender's news to the completion of prerequisite documents, such as the recording and providing tender's information which still uses manual processes, overdue to get the approval from the president director and manager for tender, miss communication and misunderstandings among tender; that makes the preparation for tender take a long time. Based on the description of the issues, a web-based tender administration application was established, which can assist the managing director and manager to get the tender's news easier. This application can provide notifications to the president director, managers and workers, by providing history or old information that will record the changes from the tender activities. Based on the results of the trial, the web-based tender administrations application can make a list of tender completeness documents required in the process of participating in tender, short message notification for the director and manager in tender approval and short message notification for the workers in field.

Keywords: Aplikasi, Administrasi, Tender, PT Kencana Alam Putra.

Berdiri di kota pahlawan, Surabaya – Indonesia, PT Kencana Alam Putra (PMI) bergerak dibidang kontraktor, dan berkerja sama dengan berbagai industri nasional dan internasional yang sesuai dengan lingkup usahanya dibidang masing-masing. PT Kencana Alam Putra mengikuti tender yang umumnya diadakan oleh Pembangkit Listrik Nasional (PLN), Pembangkit Jawa Bali Perusahaan Listrik Negara (PJB PLN), Indonesia Power. Untuk mengikuti tender PT Kencana Alam Putra melihat kebutuhan yang sesuai dengan bidangnya yang mencakup pemborongan pekerjaan maupun pengadaan barang. Mengacu kepada Perpres No. 54 Tahun 2015 kegiatan pengadaan barang/jasa yang dibiayai oleh APBN/APBD, pengguna jasa adalah pejabat yang diberi kuasa untuk bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan proyek tender yang dibiayai dari APBN.

Menurut Akhmadi (2004), tender adalah sistem penawaran pada kontraktor untuk diberi pengajuan untuk melaksanakan proyek yang ditawarkan. Dalam pemilihan kontraktor, sulit untuk menentukan kontraktor terbaik maka dengan adanya tender proyek dapat membantu dalam memilih kontraktor terbaik. Dengan banyaknya kompetitor membuat kinerja harus bisa cepat dan baik. Banyaknya proyek yang tersedia membuat kinerja administrasi mengalami kesulitan dalam pencatatan, karena pada kondisi sekarang pencatatan manual menghasilkan dokumen kertas membutuhkan waktu 3-4 hari meminta persetujuan direktur utama dan manajer untuk mendaftar tender. Dengan banyaknya proyek berita tender yang ada membuat kinerja administrasi yang sekarang tidak ada penyaringan data membuat kinerja melengkapi dokumen menjadi lebih lambat. Mengacu kepada Haryadi (2009) administrasi pencatatan data dan informasi secara sistematis bertujuan untuk menyediakan keterangan. Kegiatan kerja yang

dilakukan sekelompok orang dengan memperdayakan sumber daya yang ada untuk mencapai tujuan secara efisien dan efektif. Permasalahan berikutnya terletak pada komunikasi dan koordinasi tim tender dalam mengerjakan tender. Komunikasi dalam progress tender yang sekarang sering terjadi miss komunikasi dan salah paham yang membuat kinerja jadi lebih lama atau malah tidak bisa mengikuti proyek.

METODE

Menurut Yuhefizar (2013) Website berupa kumpulan luas jaringan komputer besar dan kecil yang memiliki hubungan memakai jaringan (tele) komunikasi yang ada diseluruh dunia.

Menurut Pressman (2015), dalam system development life cycle (SDLC) model klasik yang bersifat sistematis yang disebut model waterfall, penyelesaian software dimulai dari permintaan spesifikasi pelanggan yang melewati progress planning, modelling, construction, dan deployment. Berikut ini contoh uraian model waterfall menurut Pressman



Menurut Pressman ada 4 tahap dalam model waterfall diantaranya communication, planning, modelling dan construction. Berikut penjelasannya:

1. Tahap communication (komunikasi) merupakan langkah pertama yaitu menganalisis kebutuhan software, data dan pelanggan
2. Tahap planning (perencanaan) adalah tahapan kedua yang tujuannya menggambarkan rencana untuk kebutuhan diantaranya

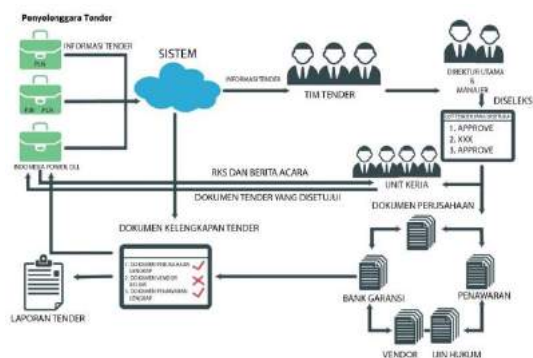
sumberdaya yang dibutuhkam, produk yang dihasilkan dan jadwal kerja.

3. Tahap ketiga modelling (pemodelan) ini proses membuat model perancangan software yang dapat membantu dalam coding. Proses ini fokus kepada struktur data, representasi interface dan arsitektur sistem.
4. Tahap keempat Construction (konstruksi) proses pembuatan coding berdasarkan tahap pemodelan. Tahap ini programmer akan membuat sistem sesuai yang diminta oleh user.

[4] Analisa

Langkah-langkah yang dilakukan pada tahap analisis kebutuhan sistem dalam pembuatan aplikasi ini adalah sebagai berikut:

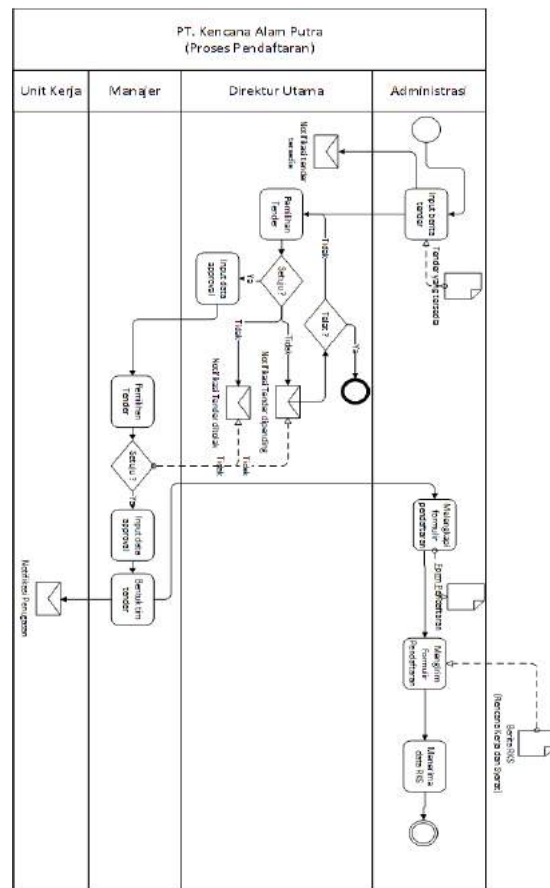
1. Identifikasi masalah meliputi komunikasi, wawancara, observasi dan studi literatur.
2. Analisa kebutuhan yang digunakan untuk menganalisa data hasil observasi dan wawancara yang akan digunakan untuk mengetahui informasi proses bisnis yang terkait dengan administrasi keikutsertaan tender pada PT Kencana Alam Putra. Proses bisnis keikutsertaan tender dijelaskan pada gambaran umum yang dapat dilihat Gambar 1 dan detailnya dapat dilihat pada (Business Proses Modelling Notice) BPMN gambar 2, gambar 3 dan gambar 4. Diagram IPO menjelaskan proses bisnis dari input, proses hingga output dapat dilihat pada gambar 5



Gambar 1 Gambaran umum administrasi

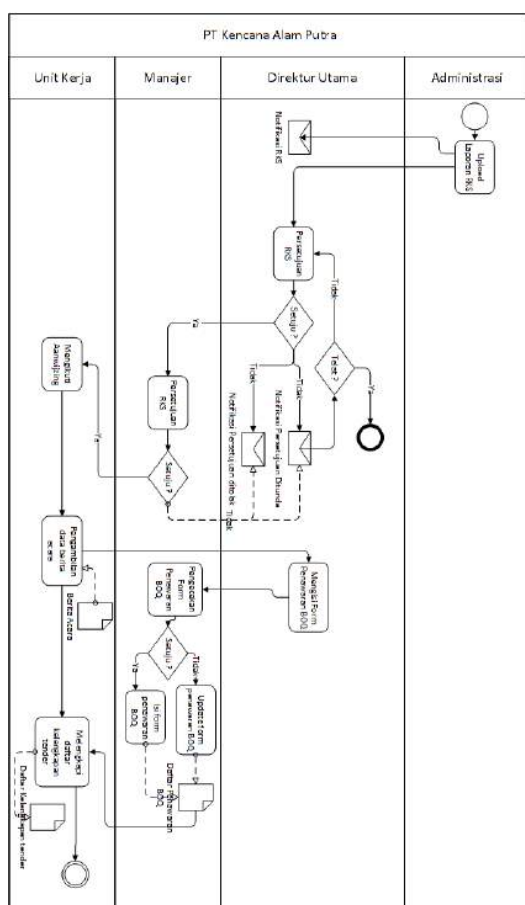
Dari gambar diatas dijelaskan, sistem mengambil data berita tender dari e-procurement yang diberitakan ke tim tender. Direktur utama dan manajer seleksi berita tender, berita tender yang disetujui akan didaftarkan. Setelah didaftarkan penyelenggara tender akan memberitakan Rencana Kerja dan Syarat (RKS) dan berita tender yang akan di upload ke dalam sistem untuk mengetahui persyaratan proyek. Disusunlah dokumen kelengkapan tender sesuai persyaratan RKS yang sudah dijelaskan. Dokumen kelengkapan tender yang sudah lengkap akan diberikan kepada direktur

utama dan manajer untuk persetujuan kemudian akan dikirim kepada penyelenggara tender.



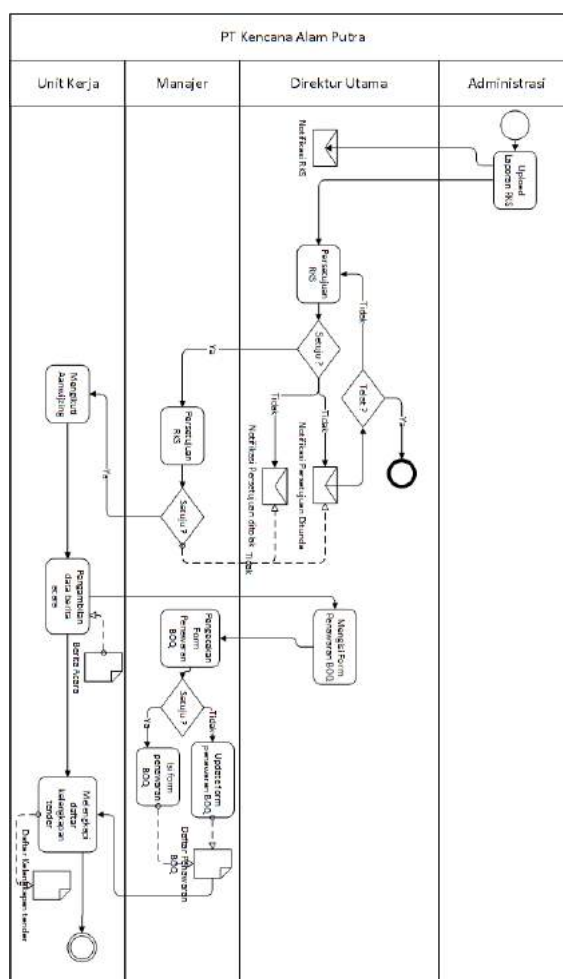
Gambar 2 BPMN Menerima RKS

Dari gambar 2 BPMN menjelaskan proses bisnis yang mulai dari mencari berita tender yang disediakan oleh penyelenggara tender sampai dengan proses menerima dokumen RKS



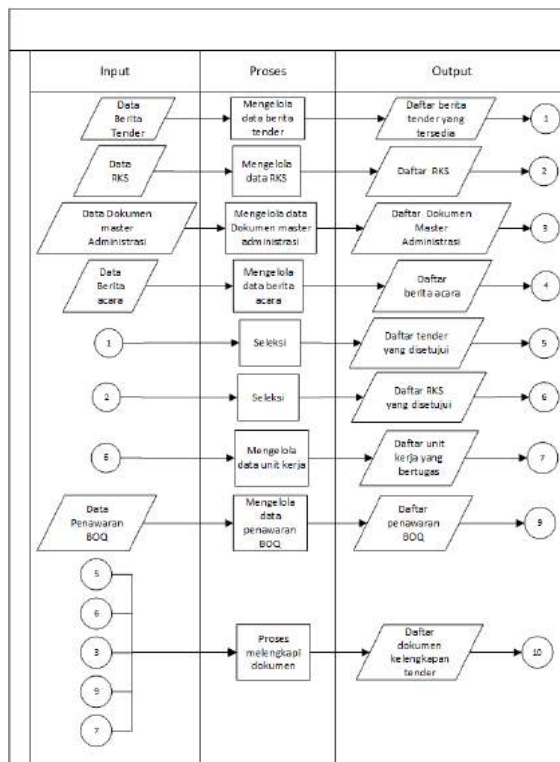
Gambar 3 BPMN Dokumen Kelengkapan Tender

Dari gambar 3 BPMN dokumen kelengkapan tender ini adalah lanjutan proses BPMN menerima RKS menjelaskan proses bisnis yang mulai dari persetujuan RKS sampai melengkapi dokumen kelengkapan.



Gambar 4 Dokumen Siap Dikirim

Dari gambar 4 ini adalah proses terakhir dari proses sebelumnya yaitu BPMN menerima RKS dan BPMN melengkapi dokumen. BPMN ini menjelaskan proses bisnis dari persetujuan dokumen kelengkapan sampai dokumen siap dikirim ke penyelenggara.

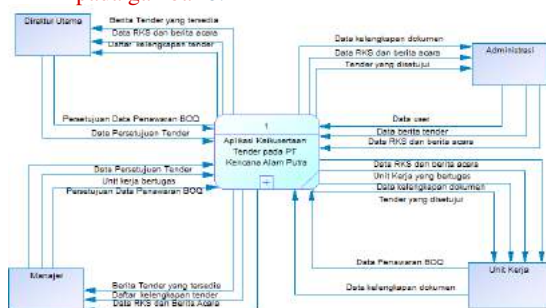


Gambar 5 Diagram Input, Process, Output (IPO)

Desain

Langkah-langkah yang dilakukan pada tahap desain sistem dalam pembuatan aplikasi ini adalah sebagai berikut:

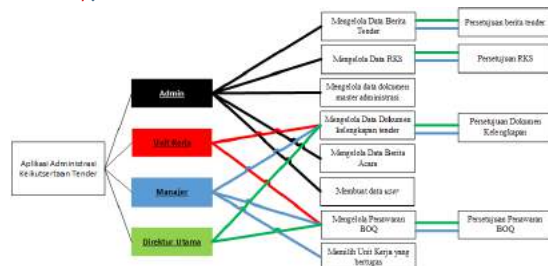
1. Diagram Alur Sistem (System Flow)
2. Context Diagram, pada Context diagram menggambarkan proses sistem secara umum. Pada aplikasi keikutsertaan tender PT Kencana Alam Putra terdapat 4 entitas yang terhubung dengan sistem, yaitu Direktur utama, Manajer, Administrasi dan unit kerja. Yang dapat dilihat pada gambar 6.



Gambar 6 Context Diagram Keikutsertaan Tender

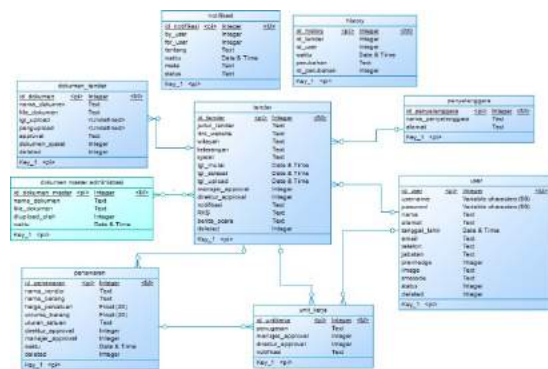
3. Sitemap, merupakan proses sebuah diagram yang digunakan untuk mendokumentasikan atau menggambarkan fungsi-fungsi yang terdapat

dalam aplikasi. Yang dapat dilihat pada gambar 7.

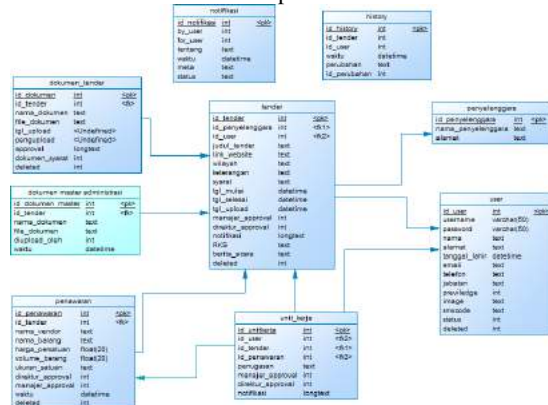


Gambar 7 Sitemap

4. Perancangan Basis Data, Pada tahap merancang skema database digunakan beberapa cara yaitu membuat Entity Relationship Diagram (ERD) dan menyusun struktur tabel yang menghasilkan Conceptual Data Model (CDM) pada gambar 8 dan Physical Data Model (PDM) pada gambar 9



Gambar 8 Conceptual Data Model



Gambar 9 Physical Data Model

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada hasil dan pembahasan rancang bangun aplikasi administrasi keikutsertaan tender berbasis web pada PT Kencana Alam Putra akan dijelaskan melalui 9 fungsi yang berguna untuk mengenalkan pengguna mengenai cara kerja atau alur dari aplikasi.

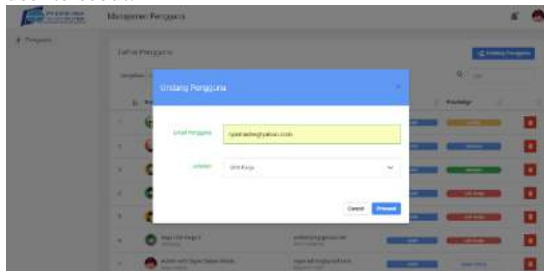
Create User

Halaman Create User adalah proses invite user yang akan menggunakan aplikasi ini. Fungsi ini hanya bisa dilakukan oleh super admin.



Gambar 10 Halaman daftar user yang tersedia

Pada gambar 10 ini adalah tampilan daftar user yang sudah menggunakan aplikasi ini dan statusnya user tersebut.



Gambar 11 Halaman invite user

Pada gambar 11 tampilan ini untuk mengundang user yang akan menggunakan aplikasi ini dengan mengisi email user baru dan jabatan yang akan diberikan.



Gambar 12 notifikasi email untuk mendaftar

Pada gambar 12 adalah tampilan notifikasi email yang diundang oleh superadmin untuk menggunakan aplikasi ini telah berhasil diterima. User memilih button daftar untuk mengikuti proses selanjutnya.



Gambar 13 Daftar user baru

Pada gambar 13 setelah user memilih button daftar pada proses sebelumnya maka oleh sistem akan diarahkan ke tampilan ini, kemudian user mengisi lengkap form ini agar bisa masuk ke dalam aplikasi



Gambar 14 Melengkapi profil data user

Pada gambar 14 tampilan user sudah berhasil masuk ke aplikasi. Setelah masuk kedalam aplikasi maka user dapat mengubah data profilnya yang sesuai.



Gambar 15 Ubah data profil user

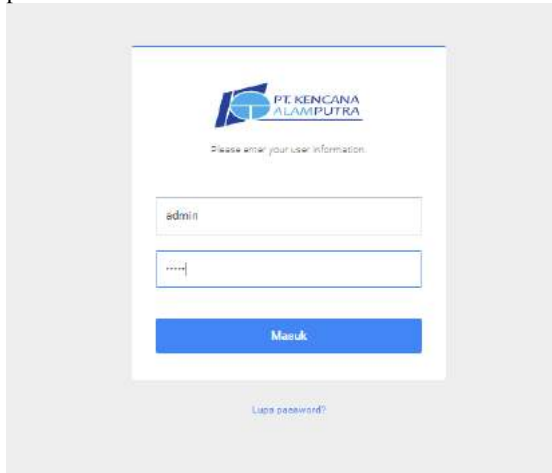
Pada gambar 15 adalah tampilan untuk mengubah data user yang sebelumnya telah diisi, user harus melengkapi data yang tersedia untuk mengubah datanya.



Gambar 16 Data user berhasil diubah

Halaman Login

Halaman Login adalah proses awal sebelum menjalankan aplikasi. Halaman login ini hanya dapat digunakan oleh direktur utama, manajer, administrasi dan unit kerja dengan memasukkan username dan password.



Gambar 17 Halaman Login



Gambar 18 Dashboard

Mengelola Data Dokumen Master Administrasi

Halaman dokumen administrasi ini bertujuan untuk mengelola data master administrasi yang dibutuhkan oleh tim dokumen master ini . Proses dalam dokumen master administrasi.



Gambar 19 Halaman Data Dokuman Master

Pada gambar 19 ini adalah tampilan untuk input dokumen master administrasi yang bisa dilakukan oleh seluruh user.



Gambar 20 Halaman ubah data dokumen master

Pada gambar 20 ini adalah tampilan untuk mengubah data dokumen administrasi yang sebelumnya sudah diupload. User dapat mengubah nama file dan file dokumen yang akan di upload kedalam sistem.

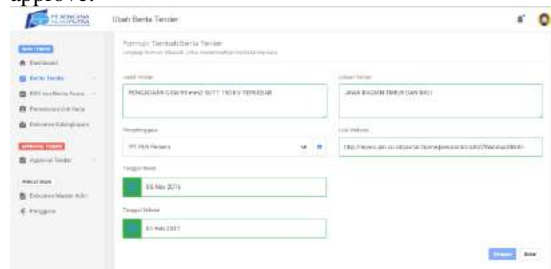


Gambar 21 Melihat Daftar Dokumen Master

Pada gambar 21 ini tampilan untuk melihat detail dokumen master administrasi serta siapa yang upload dan kapan di upload.

Mengelola Berita Tender

Halaman Mengelola data berita tender berfungsi untuk mengelola data berita tender yang digunakan oleh tim tender. Proses input, simpan dan ubah data berita tender nanti akan diseleksi oleh direktur utama dan manajer untuk menentukan mana berita tender yang di approve.



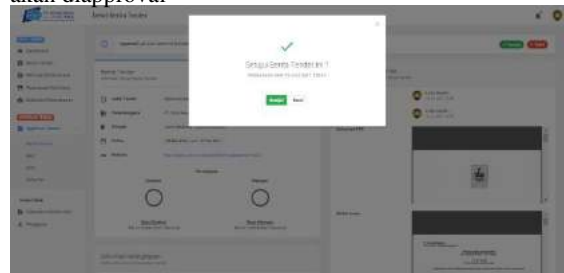
Gambar 22 Halaman Data Berita Tender

Pada gambar 22 ini adalah tampilan untuk menginput berita tender.



Gambar 23 Halaman memilih berita tender

Pada gambar 23 ini menampilkan untuk manajer dan direktur utama memilih berita tender yang akan diapproval



Gambar 24 Halaman Persetujuan Berita Tender

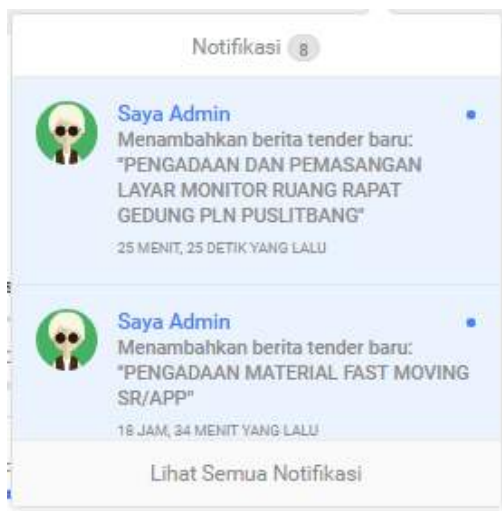
Pada gambar 24 setelah memilih berita tender yang disetujui akan muncul tampilan tampilan untuk

direktur utama dan manajer yang akan approval berita tender yang sudah ada dalam sistem.



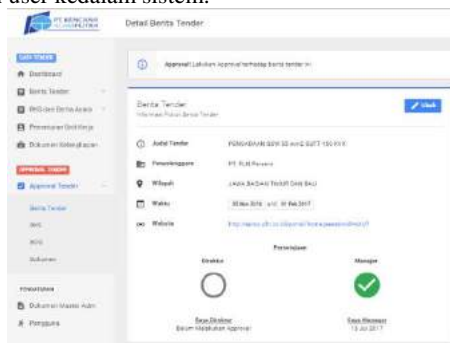
Gambar 25 Notifikasi SMS Berita Tender

Pada gambar 25 ini merupakan tampilan notifikasi SMS untuk direktur dan manajer untuk melakukan approval berita tender.



Gambar 26 notifikasi sistem berita tender

Pada gambar 26 ini adalah tampilan aplikasi dari notifikasi tentang berita tender yang sudah input oleh user kedalam sistem.



Gambar 27 Halaman detail tender

Pada tampilan 27 sistem akan menampilkan status approval berita tender yang sudah disetujui oleh manajer dan direktur utama.

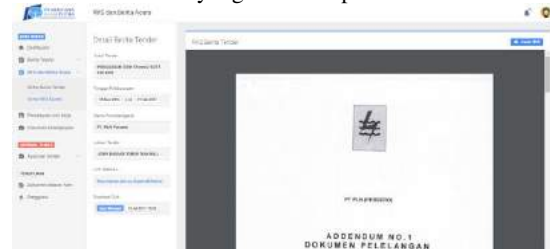
Mengelola Data RKS dan Berita Acara

Halaman Mengelola Data RKS dan berita acara adalah tahapan kedua setelah berita tender sudah diapprove oleh direktur utama dan manajer. Proses simpan dan ubah data RKS dan berita acara serta approval data RKS. Proses dalam mengelola data RKS dan berita acara.



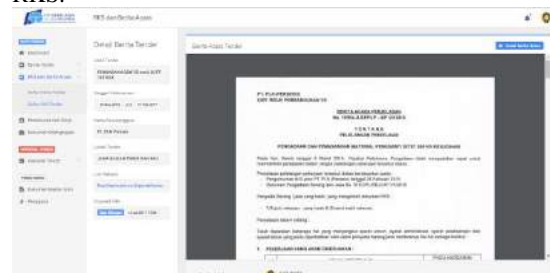
Gambar 28 Halaman dashboard input RKS

Pada gambar 28 ini tampilan untuk memilih berita tender mana yang akan diinputkan berita tender.



Gambar 29 Halaman RKS

Pada gambar 29 ini tampilan untuk input RKS sekaligus untuk ubah RKS yang dilakukan oleh user. User akan memilih tombol input/ganti RKS untuk memasukkan dokumen RKS yang akan dipilih. Setelah diinput sistem akan menampilkan preview dokumen RKS.



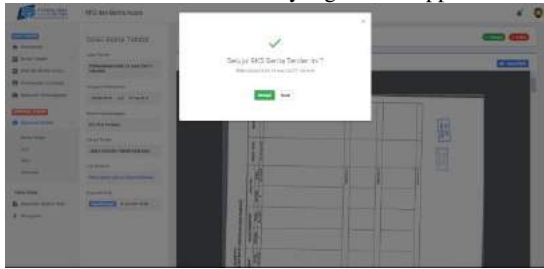
Gambar 30 Halaman Berita Acara

Pada gambar 30 merupakan tampilan untuk input dan ubah berita acara yang dilakukan oleh user. User memilih tombol input/ganti berita acara setelah itu memilih dokumen yang dipilih. Sistem akan menampilkan preview dari dokumen berita acara



Gambar 31 Halaman dashboard approval RKS

Pada gambar 31 ini tampilan untuk memilih RKS dari berita tender mana yang akan diapproval



Gambar 32 Persetujuan RKS

Pada gambar 32 user yang dapat melakukan persetujuan RKS hanya direktur utama dan manajer. Sistem akan menampilkan preview data RKS dari berita tender yang tersedia jika setuju maka pilih button setuju.



Gambar 33 Halaman Status Approval RKS

Pada gambar 33 ini menunjukkan status approval RKS dari sebuah berita tender.

Mengelola Data Penentuan Unit Kerja

Halaman Mengelola Data Penentuan Unit Kerja dibuka ketika RKS sudah diapprove oleh manajer. Halaman penentuan unit kerja adalah proses input dan ubah unit kerja dan penugasan. Proses ini bertujuan untuk mengetahui unit kerja yang bertugas dalam setiap tender. Proses dalam mengelola data penentuan unit kerja.



Gambar 34 Halaman dashboard memilih unit kerja

Pada gambar 34 ini adalah tampilan dashboard dalam memasukkan unit kerja dalam berita tender.

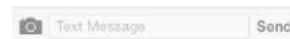


Gambar 35 Halaman Memilih Unit Kerja



Gambar 35 Halaman Data Penugasan Unit Kerja

Pada gambar 35 ini user yang dapat gunakan fungsi ini hanyalah manajer. User akan memilih unit kerja yang bertugas dalam tender serta penugasan yang akan diberikan.



Gambar 36 Notifikasi SMS unit kerja yang bertugas

Pada gambar 36 ini tampilan yang diterima oleh unit kerja untuk mengerjakan tender yang sudah ditugaskan oleh manajer.



Gambar 37 Halaman unit kerja diubah

Pada gambar 37 ini manajer menghapus unit kerja yang sudah bertugas dan mengganti dengan unit kerja baru.

Mengelola Penawaran BOQ

Halaman Mengelola Data Penawaran BOQ adalah proses simpan dan ubah data BOQ yang dilakukan oleh unit kerja dan manajer. Proses ini bertujuan untuk mengetahui BOQ yang butuh approval dari direktur utama. Proses dalam mengelola data penawaran BOQ.



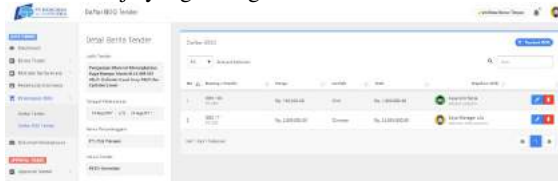
Gambar 38 Halaman dashboard BOQ

Pada gambar 38 ini adalah tampilan untuk memilih berita tender yang akan input BOQ.



Gambar 39 halaman input data BOQ

Pada gambar 39 ini tampilan input BOQ yang berisi tentang nama barang, nama vendor dan harga barang. Proses ini hanya bisa digunakan oleh manajer dan unit kerja yang bertugas.



Gambar 40 Halaman daftar BOQ

Pada gambar 41 ini tampilan untuk daftar BOQ yang sudah diinputkan oleh unitkerja maupun manajer



Gambar 42 halaman ubah data BOQ

Pada gambar 42 ini tampilan untuk manajer mengubah nilai BOQ yang sudah diinputkan.



Gambar 43 halaman persetujuan data BOQ

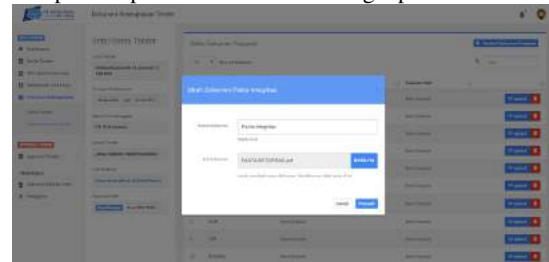
Pada gambar 43 ini merupakan tampilan untuk persetujuan BOQ yang bisa dilakukan oleh manajer dan direktur utama. Direktur utama hanya bisa melakukan persetujuan berdasarkan penawaran dari unit kerja dan manajer.



Gambar 44 halaman notifikasi status BOQ

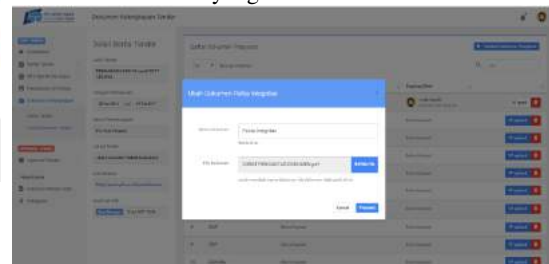
Mengelola Data Dokumen Kelengkapan Tender

Halaman Mengelola Dokumen Kelengkapan Tender ini dapat dilakukan setelah proses approval berita tender, RKS, penentuan unit kerja dan BOQ. Proses berfungsi untuk mengelola daftar dokumen kelengkapan yang akan diperlukan dalam tender. Proses dalam mengelola data dokumen kelengkapan ini meliputi: input data dokumen kelengkapan.



Gambar 45 Halaman input dokumen kelengkapan

Pada gambar 45 ini adalah tampilan user dalam menginputkan dokumen syarat kelengkapan tender yang sudah ditambahkan ketika input berita tender. user akan melengkapi form nama dokumen dan file dokumen sesuai yang dibutuhkan.



Gambar 46 Halaman ubah dokumen kelengkapan

Pada gambar 46 tampilan untuk mengubah dokumen yang sebelumnya sudah diupload oleh user. Untuk mengubah data dokumen kelengkapan user harus melengkapi form dan jika sudah approve oleh direktur utama dan manajer maka harus disapprove ulang.



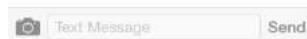
Gambar 47 Halaman approval dokumen kelengkapan

Pada gambar 47 ini tampilan persetujuan dokumen kelengkapan yang sudah diisi oleh user yang bisa digunakan oleh direktur utama dan manajer. Dokumen yang akan dicetak butuh persetujuan oleh direktur utama dan manajer.



Gambar 48 Halaman daftar dokumen kelengkapan

Gambar 48 ini menampilkan daftar dokumen kelengkapan tender yang menjadi syarat dalam mengikuti tender. Dalam halaman ini bisa dilihat dokumen mana yang sudah input serta status approval dari tiap dokumen kelengkapan.



Gambar 49 Notifikasi Approval dokumen kelengkapan
Pada gambar 49 ini merupakan tampilan notifikasi SMS untuk direktur dan manajer dalam melakukan approval dokumen kelengkapan.

History



Gambar 50 History tender

Pada gambar 50 ini merupakan tampilan history dari perubahan yang terjadi dalam berita tender. perubahan yang dilakukan oleh user akan dicatat oleh sistem.

SIMPULAN

Berdasarkan dari hasil uji coba dan implementasi terhadap aplikasi administrasi keikutsertaan tender berbasis web pada PT Kencana Alam Putra, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Notifikasi SMS ditujukan kepada Direktur Utama, Manajer dan Unit Kerja dimana penerima akan mendapatkan SMS notifikasi berita tender, SMS penugasan unit kerja, SMS notifikasi persetujuan dokumen tender, SMS notifikasi persetujuan RKS, SMS notifikasi persetujuan penawaran.
2. Laporan yang dihasilkan adalah daftar dokumen kelengkapan tender

3. Sistem menghasilkan notifikasi penentuan dan penugasan unit kerja melalui SMS
4. Notifikasi email ditujukan kepada user baru dimana user akan menerima email untuk mendaftar ke dalam sistem.
5. Sistem menghasilkan history untuk siapa yang input dan update dari proses tender.

Adapun saran-saran yang dapat diberikan untuk pengembangan sistem selanjutnya antara lain:

1. Aplikasi ini dapat diterapkan pada sistem administrasi keikutsertaan tender yang ada pada saat ini.
2. Sistem dapat terintegrasi dengan sistem penyelenggara tender supaya berita tender bisa up to date.

RUJUKAN

- Akmadi, Wahyu, 2004, Tugas Akhir Rancang Bangun Sistem Informatika Berbasis Objek Untuk Pemilihan Tender Proyek Pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Kota Waringin Timur, Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Teknik Komputer, Surabaya.
- Perpres 4 Tahun 2015 (2017, September 13) Perubahan Keempat Atas Peraturan Presiden Nomer 4 Tahun 2015 Barang/Jasa Pemerintah : <http://jakarta.kemenkumham.go.id/berita-kanwil-terkini/1470-petunjuk-teknis-lelang-dengan-perpres-4-tahun-2015-namun-menggunakan-lpse-versi-3-5>
- Haryadi, 2009, Administrasi Perkantoran untuk Manajer dan Staff, Visimedia, Jakarta Selatan.
- Pressman, R.S. 2015. Software Engineering : a practitioner's approach. McGraw-Hill. New York.
- Yuhefizar. 2013. Cara Mudah & Murah Membangun & Mengelola Website, Jakarta : Graha Ilmu.