

## RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEUANGAN SEKOLAH BERBASIS WEB PADA SMAN 1 DAWARBLANDONG

Aldi Prasetyo<sup>1)</sup> Julianto Lemantara<sup>2)</sup> Edo Yonatan Koentjoro<sup>3)</sup>

S1 / Jurusan Sistem Informasi

Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya

Jl. Raya Kedung Baruk 98 Surabaya, 60298

Email : 1)[14410100021@stikom.edu](mailto:14410100021@stikom.edu), 2) [julianto@stikom.edu](mailto:julianto@stikom.edu), 3) [edo@stikom.edu](mailto:edo@stikom.edu)

**Abstract:** SMAN 1 Dawarblandong is one of the high schools in Mojokerto Regency precisely located at Jl. Yon Djarot Subiyantoro. The common financial administration problems are counterfeiting students' financial receipts, many mistakes in payment logging, recording mistakes when generating financial statements and making reports too long. The problem causes the inaccuracies in student payment data, the development of the school to slow down and inaccuracies in financial reporting. Based on the above problems, the solutions needed are information systems that can help the school's financial management process, including recording student payments, entry logging, expense recording, financial reports and visualizations Information in the form of school financial *dashboards*. Based on the results of the evaluation, the application is able to conduct the school's financial records computerized, the process of recap report can be done quickly, the evaluation of school finances can be done by looking at the financial WordPress Display information in real-time.

**Keywords:** *Finance, information Systems, Website, Dashboard*

### PENDAHULUAN

SMAN 1 Dawarblandong merupakan salah satu Sekolah Menengah Atas yang berada di kabupaten Mojokerto tepatnya berada di Jl. Yon Djarot Subiyantoro. Menurut Terry (2010), administrasi adalah suatu kegiatan terstruktur yang diterapkan untuk mencapai tujuan tertentu. Administrasi keuangan pada SMAN 1 Dawarblandong meliputi pemasukan, pengeluaran dan laporan keuangan sekolah. Proses pengolahan administrasi keuangan sekolah sering mengalami berbagai kendala. Kendala yang sering terjadi meliputi pembayaran siswa seperti Sumbangan Pembinaan Pendidikan serta pembayaran uang gedung dan pelaporan keuangan sekolah.

Permasalahan yang sering terjadi pada pembayaran siswa adalah pemalsuan bukti pembayaran, kesalahan pencatatan pembayaran siswa dan keterlambatan pembayaran siswa. Hal ini disebabkan petugas mencatat nama siswa di buku terlebih dahulu. Setelah itu data dipindahkan ke Microsoft Excel. Masalah lainnya yaitu pemalsuan bukti pembayaran, karena bukti pembayaran berupa selembar kertas sehingga ada siswa yang sengaja memalsukan bukti pembayaran tersebut. Ditemukannya siswa yang belum melakukan pembayaran tetapi

mengaku sudah melakukan pembayaran. Sedangkan untuk keterlambatan pembayaran terjadi karena beberapa alasan seperti siswa lupa jatuh tempo pembayaran SPP, uang SPP digunakan untuk kepentingan lainnya, siswa mengalami kendala ekonomi sehingga tidak bisa melakukan pembayaran SPP. Permasalahan saat proses pembayaran uang gedung yaitu pengelolaan data yang kurang baik dikarenakan bendahara tiap tingkatan kelas berbeda beda, sehingga saat melakukan pemindahan data siswa yang naik kelas sering mengalami kendala dalam proses pendataan. Hal ini menyebabkan pihak sekolah mengalami keterlambatan dalam proses pembuatan laporan keuangan dan evaluasi keuangan menjadi kurang maksimal.

Dalam pembuatan laporan keuangan membutuhkan waktu yang cukup lama, rata-rata dibutuhkan waktu satu sampai dengan dua minggu. Bendahara TU harus mengumpulkan berkas-berkas (bukti transaksi, buku kas (TU, komite, usaha sekolah (kantin dan koperasi)), buku bank, Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) yang telah dibuat sebelumnya yang dibutuhkan untuk pembuatan laporan keuangan. Bendahara TU mengalami kesulitan saat pengumpulan berkas karena penyimpanan berkas berbeda-beda (Microsoft Excel dan

buku), penanggung jawab terlambat menyerahkan data berkas dan terjadi kesalahan saat melakukan perekapan data.

Berdasarkan permasalahan di atas, maka dibuatlah sebuah sistem informasi administrasi keuangan sekolah berbasis *web*. Pengertian sistem informasi menurut Mulyanto (2009), adalah kumpulan dari beberapa komponen sistem yang digunakan untuk mengolah data menjadi informasi yang berguna. Dengan adanya sistem informasi administrasi keuangan sekolah diharapkan dapat membantu memberikan informasi penunggakan pembayaran dan jatuh tempo pembayaran kepada wali murid melalui *SMS Gateway*, penyimpanan dan pengolahan data keuangan yang lebih baik, memudahkan pihak sekolah dalam *memonitoring* keuangan sekolah tiap periode dan menjadi media informasi keuangan siswa bagi orang tua siswa.

## METODE

Metode yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan administrasi keuangan sekolah pada SMAN 1 Dawarblandong yaitu:

1. Memperbaiki proses pencatatan data tunggakan siswa.
2. Memperbaiki proses pencatatan dan perekapan data pembayaran siswa.
3. Memperbaiki proses pemberitahuan jatuh tempo pembayaran siswa.
4. Memperbaiki proses pencatatan dan perekapan data keuangan sekolah.
5. Memperbaiki proses pelaporan data keuangan sekolah, pembayaran siswa dan tunggakan siswa.

Sebelum melakukan proses diatas maka dilakukan pengumpulan data terlebih dahulu. Mulai dari siapa saja user yang terlibat dan data pendukung seperti data kategori keuangan, data siswa, data pegawai, data kelas, data biaya, data jabatan dan data jatuh tempo pembayaran.

Setelah semua data yang dibutuhkan terkumpul maka proses pertama yang dilakukan adalah dengan memperbaiki proses pencatatan data tunggakan siswa. Setiap ada penambahan siswa baru maka sistem akan secara otomatis menambahkan data tunggakan. Begitupun jika terjadi proses kenaikan kelas maka sistem akan secara otomatis menambahkan data tunggakan pembayaran perbulan siswa hingga 12 (dua belas) bulan.

Proses kedua yaitu memperbaiki proses pencatatan data pembayaran siswa yang dulunya menggunakan buku dan bantuan Microsoft Excel sekarang beralih kekomputerisasi. User atau admin pembayaran siswa hanya perlu mencari data siswa yang berupa NIS dan jenis kategori pembayaran. Jika inputan sesuai maka sistem akan otomatis menampilkan biodata siswa dan *log* pembayaran siswa seperti nama siswa, kelas dan data *log* pembayaran siswa. Untuk pembayaran SPP maka sistem akan menampilkan tabel pembayaran yang berisi jatuh tempo pembayaran, tanggal transaksi akan tampil jika sudah terjadi transaksi dan nominal yang harus dibayar. Karena pembayaran SPP tidak diizinkan untuk dicicil maka sistem tidak memberikan hak akses user untuk menginputkan data pembayaran secara manual. Pembayaran uang gedung sistem akan menampilkan *log* data pembayaran siswa. Pembayaran uang gedung bisa dicicil atau pembayarannya bisa bertahap hingga siswa lulus, sehingga sistem memberikan hak akses inputan manual untuk nominal bayar. Setiap ada transaksi pembayaran maka data akan tersimpan otomatis di tabel transaksi dan juga pada tabel pemasukan keuangan sesuai jenis kategori keuangannya.

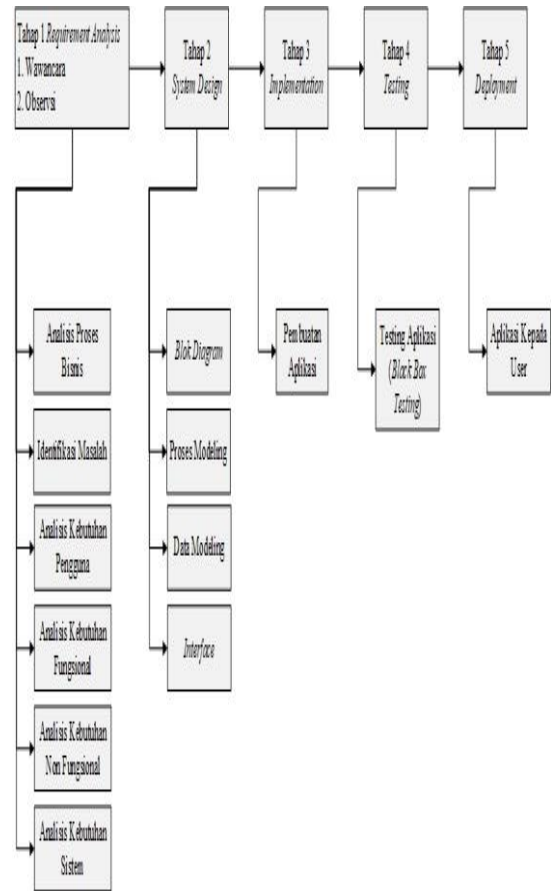
Proses ketiga yaitu memperbaiki pemberitahuan jatuh tempo atau keterlambatan pembayaran siswa. User atau admin yang terlibat atau yang diberi hak akses untuk menentukan jatuh tempo hanya perlu menginputkan data notifikasi berupa nama notifikasi, tanggal notifikasi dan keterangan notifikasi. Sistem akan mengecek secara berkala saat user atau admin melakukan *login* pada aplikasi. Sistem akan mengecek kesesuaian waktu server dengan waktu notifikasi yang telah diinputkan oleh user. Jika waktu yang diinputkan sesuai maka selanjutnya sistem akan melakukan pengecekan kembali untuk siswa yang belum melakukan transaksi atau siswa yang menunggak pembayaran perbulannya. Sistem akan secara otomatis mengirim data notifikasi tunggakan pembayaran dengan cara mengirimkan *sms gateway* kenomor siswa yang terlibat. Menurut Faisal (2012), *sms gateway* suatu teknologi mengirim dan mengolah pesan sms secara komputerisasi.

Proses keempat yaitu memperbaiki pencatatan data keuangan sekolah. Pencatatan data keuangan sekolah terdiri dari pencatatan data pemasukan, data pengeluaran dan data

RKAS. Untuk data pemasukan berupa pembayaran siswa terisi atau terinput secara otomatis jika ada transaksi pembayaran. User atau admin yang diberi hak akses untuk data pemasukan dan pengeluaran hanya perlu menginputkan data sesuai form yang tersedia, setelah melakukan input data maka user dapat melihat hasil inputan pada tabel pemasukan dan pengeluaran yang tersedia. User atau admin yang diberi hak akses untuk data RKAS hanya bisa menginputkan data sesuai dengan waktu yang telah ditentukan yaitu hanya pada bulan juni. Jika melebihi atau belum sampai batas waktu yang telah ditentukan maka user tidak bisa melakukan penginputan data RKAS. User dapat melihat hasil inputan RKAS pada tabel RKAS setelah user berhasil melakukan penginputan data atau saat berada pada halaman RKAS.

Proses kelima yaitu memperbaiki proses pelaporan data keuangan sekolah, pembayaran siswa dan tunggakan pembayaran siswa. Pelaporan data keuangan sekolah terdiri dari pelaporan data pemasukan dan data pengeluaran. Pelaporan data pembayaran terdiri dari data pembayaran siswa seperti SPP dan uang gedung. Pelaporan tunggakan pembayaran siswa terdiri dari data tunggakan pembayaran siswa seperti data tunggakan pembayaran SPP dan uang gedung. User atau admin yang diberi hak akses hanya perlu menginputkan periode awal dan periode akhir berdasarkan tanggal dan memilih jenis laporan yang diinginkan. Untuk laporan tunggakan dan laporan RKAS hanya perlu menginputkan periode akhir. Menurut Permen No. 19 tahun 2005 mengatakan RKAS harus mencakup substansi yang telah ditetapkan, sesuai dengan tuntutan SNP. Sedangkan menurut Permendiknas No. 19 Tahun 2007 RKAS harus memuat secara jelas tentang: kesiswaan, kurikulum, sara dan prasarana, keuangan dan pembiayaan dan rencana kerja lain yang mengarah pada pengembangan dan peningkatan mutu.

Metode yang dipakai untuk membangun rancang bangun sistem informasi administrasi keuangan sekolah berbasis web pada SMAN 1 Dawarblandong adalah *System Development Life Cycle (SDLC) waterfall model* (Jogiyanto, 2008). Model ini memiliki tahapan *Requirement Analysis, System Design, Implementation, Testing, Deployment, dan Maintenance*.



Gambar 1. Waterfall Model

Di bawah ini akan dijelaskan masing – masing dari tahapan – tahapan yang ada pada model *waterfall*.

**Requirement Analysis**

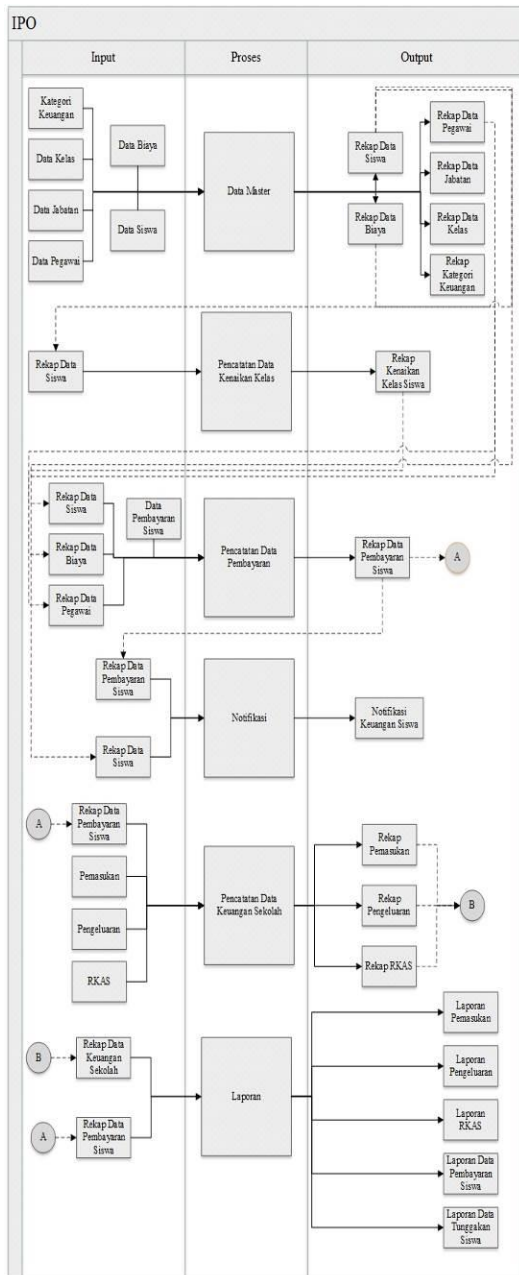
Pada fase ini semua kebutuhan sistem diidentifikasi. Daftar kebutuhan sistem dapat diperoleh melalui survei dan analisis proses bisnis pada organisasi yang diteliti.

**System Design**

Pada tahap ini akan dihasilkan rancangan interface, rancangan database, dan rancangan laporan. Penggunaan system flow dan data flow diagram merupakan acuan utama dalam menghasilkan rancangan interface, desain uji coba, rancangan database, dan rancangan laporan.

**Desain Input, Process, Output (IPO)**

Desain IPO menjelaskan tentang inputan, proses dan output atau hasil akhir pada aplikasi yang sedang dibangun. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 2.



Gambar 2. IPO

**Hierarchy Input Process Output (HIPO)**

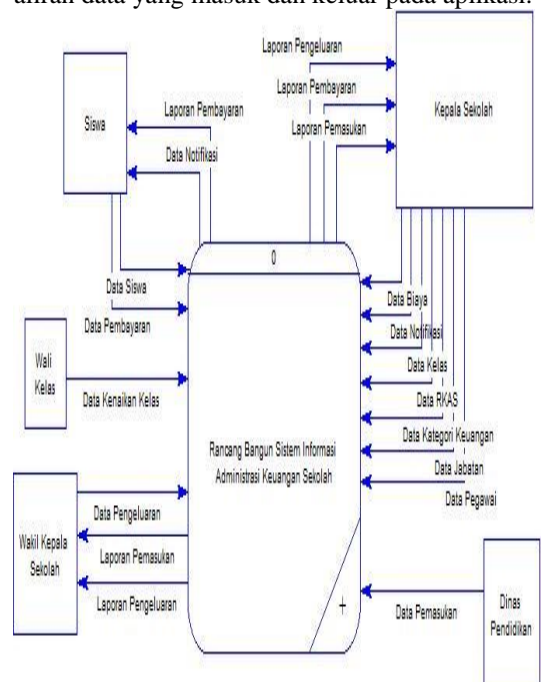
HIPO merupakan kumpulan proses yang terdapat pada sistem informasi administrasi keuangan sekolah, yang dimulai dari proses *context diagram* sampai *Data Flow Diagram* (DFD) level n, dan memperlihatkan beberapa sub proses dari *context diagram*. HIPO digunakan untuk pedoman dalam pembuatan DFD. Untuk alur HIPO dapat dilihat pada Gambar 3.



Gambar 3. HIPO

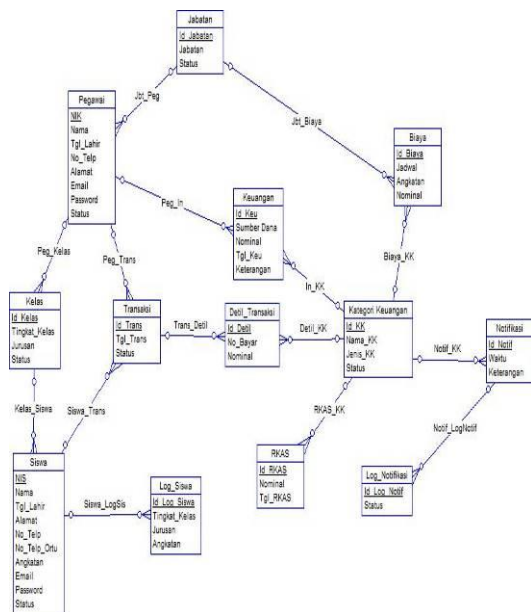
**Context Diagram**

*Context diagram* merupakan *Data Flow Diagram* (DFD) yang menjelaskan tentang alur aliran data yang masuk dan keluar pada aplikasi.



Gambar 4. **Context Diagram Conceptual Data Model (CDM)**

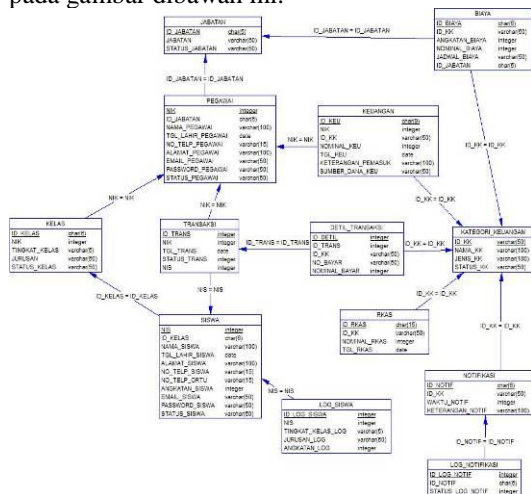
*Conceptual Data Model* (CDM) berisi sebelas entity, yaitu entity pegawai, entity siswa, entity jabatan, entity kelas, entity biaya, entity kategori keuangan, entity notifikasi, entity keuangan, entity RKAS, entity transaksi, dan entity detail transaksi. Model CDM dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



**Gambar 5. CDM**

**Physical Data Model (PDM)**

Physical Data Model (PDM) berisi sebelas entity, yaitu yaitu entity pegawai, entity siswa, entity jabatan, entity kelas, entity biaya, entity kategori keuangan, entity notifikasi, entity keuangan, entity RKAS, entity transaksi, dan entity detail transaksi. Model PDM dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



**Gambar 6. PDM**

**Implementation**

Ini adalah tahapan dalam pembuatan perangkat lunak yang telah disesuaikan dengan rancangan dan juga desain sistem yang telah dibangun sebelumnya. Aplikasi yang dibuat akan diterapkan berdasarkan kebutuhan dari sistem yang telah dikembangkan.

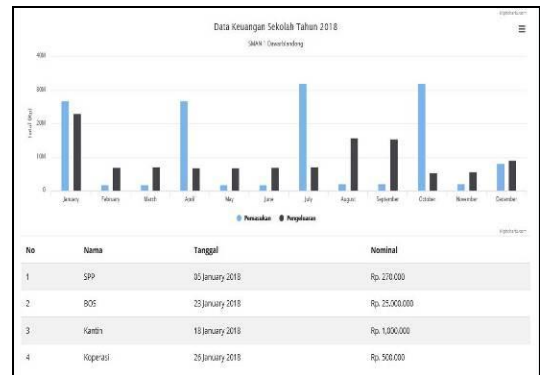
**Testing**

Pada tahap ini akan dilakukan uji coba sistem pada aplikasi web yang telah dibuat. Berikut adalah tes dan hasil uji coba dalam aplikasi ini dapat dilihat pada Tabel 1.

**Tabel 1. Tabel Uji Coba**

No	Fungsi	Proses	Hasil
1	Login User	Melakukan login dengan hak akses user yang telah diberikan	Berhasil masuk ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses pada aplikasi.
2	Input Data Master	Melakukan input pada semua data master	Berhasil melakukan input data pada semua data master
3	Edit data master	Melakukan edit pada data master	Berhasil melakukan edit pada data master
4	Input notifikasi	Melakukan input data pada form notifikasi	Berhasil melakukan input data pada notifikasi
5	Hapus notifikasi	Melakukan penghapusan data notifikasi	Berhasil menghapus data notifikasi pada database
6	Input data pembayaran	Melakukan input data pembayaran siswa	Berhasil menyimpan data pembayaran siswa pada database
7	Input data keuangan	Melakukan input pada data keuangan	Berhasil melakukan input pada data keuangan dan menyimpannya

			pada database
8	Edit data keuangan	Melakukan edit pada data keuangan	Berhasil melakukan edit pada data keuangan
9	Menampilkan Laporan keuangan	Memfilter data laporan keuangan berdasarkan waktu dan jenis laporan	Berhasil menampilkan data laporan terpilih



Gambar 9. Dashboard Detil Data Keuangan PerTahun

Dashboard ini menjelaskan tentang detil data keuangan bulan ini, yang memiliki hak akses untuk dashboard ini adalah kepala sekolah dan admin. User dapat melakukan filter data berdasarkan bulan.

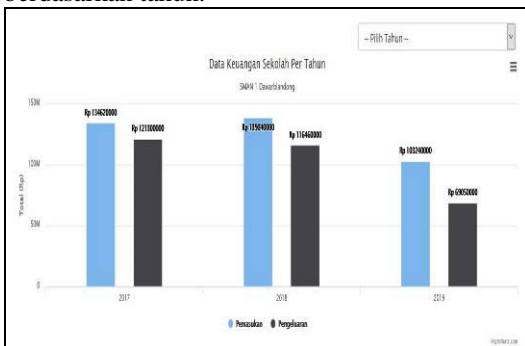
### HASIL DAN PEMBAHASAN Hasil Impelementasi

Dashboard ini menjelaskan tentang data keuangan dan jumlah siswa aktif saat ini, yang memiliki hak akses untuk dashboard ini adalah semua user terkecuali siswa.



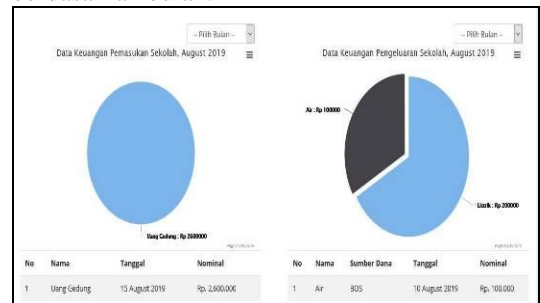
Gambar 7. Dashboard Data Keuangan dan Siswa Saat Ini

Dashboard ini menjelaskan tentang data keuangan pertahun, yang memiliki hak akses untuk dashboard ini adalah admin dan kepala sekolah. User dapat melakukan filter data berdasarkan tahun.



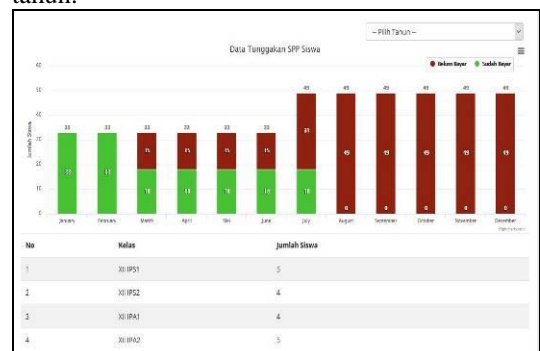
Gambar 8. Dashboard Data Keuangan Per Tahun

Dashboard ini menjelaskan tentang detil data keuangan pertahun, yang memiliki hak akses untuk dashboard ini adalah kepala sekolah dan admin.



Gambar 10. Dashboard Detil Data Keuangan PerBulan

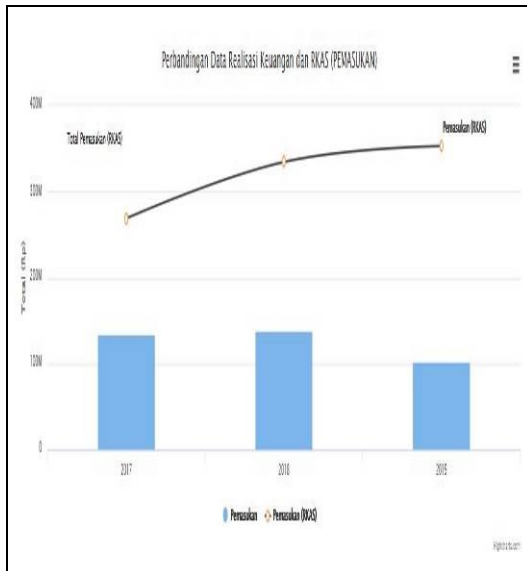
Dashboard ini menjelaskan tentang detil data tunggakan pembayaran SPP siswa, yang memiliki hak akses untuk dashboard ini adalah tata usaha, kepala sekolah dan admin. User dapat melakukan filter data berdasarkan tahun.



Gambar 11. Dashboard Detil Tunggakan Pembayaran SPP Siswa

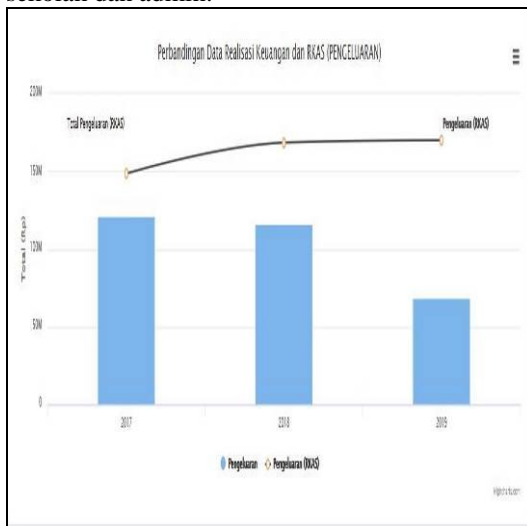
Dashboard ini menjelaskan tentang perbandingan antara data pemasukan RKAS dan data pemasukan sekolah, yang memiliki hak

akses untuk *dashboard* ini adalah kepala sekolah dan admin.



**Gambar 12. Dashboard Perbandingan Data pemasukan RKAS dan Data Pemasukan Sekolah**

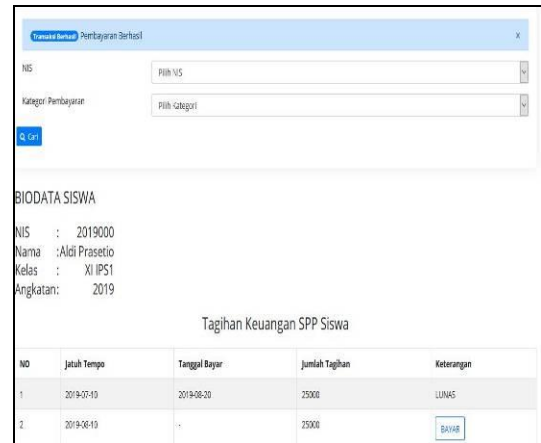
*Dashboard* ini menjelaskan tentang perbandingan antara data pengeluaran RKAS dan data pengeluaran sekolah, yang memiliki hak akses untuk *dashboard* ini adalah kepala sekolah dan admin.



**Gambar 13. Dashboard Perbandingan Data pengeluaran RKAS dan Data Pengeluaran Sekolah**

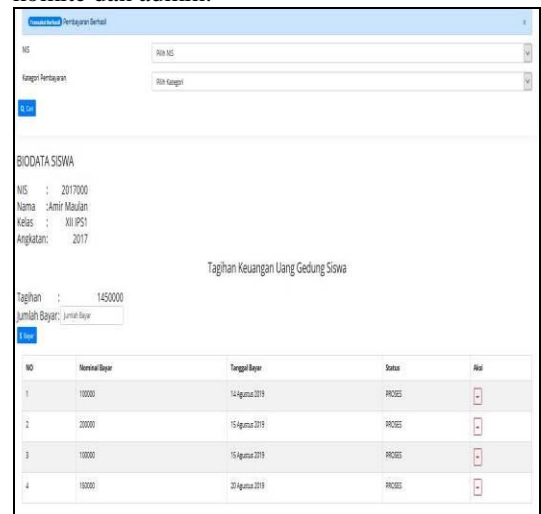
Halaman ini menjelaskan tentang pengelolaan data pembayaran siswa. Terutama data pembayaran SPP. Halaman ini berisi biodata siswa yang sedang melakukan transaksi, log pembayaran siswa, tanggal pembayaran siswa, nominal bayar siswa, jatuh tempo dan

nominal biaya yang harus dibayar siswa sesuai dengan angkatannya. User yang memiliki hak akses pada halaman ini adalah tata usaha dan admin.



**Gambar 14. Halaman Pembayaran SPP Siswa**

Halaman ini menjelaskan tentang pengelolaan data pembayaran siswa. Terutama data pembayaran uang gedung. Halaman ini berisi biodata siswa yang sedang melakukan transaksi, log pembayaran siswa, tanggal pembayaran siswa, nominal bayar siswa, sisa tunggakan dan nominal biaya yang harus dibayar siswa sesuai dengan angkatannya. User yang memiliki hak akses pada halaman ini adalah komite dan admin.



**Gambar 15. Halaman Pembayaran Uang Gedung Siswa**

Halaman ini adalah halaman input untuk menampilkan laporan pemasukan. User hanya perlu menginputkan periode awal dan periode akhir kemudian untuk jenis laporannya adalah laporan pemasukan. User yang memiliki

hak akses pada halaman ini adalah bendahara, kepalas sekolah dan admin.

**Gambar 16. Halaman Input Laporan Pemasukan**

NO	Nama Kategori	Nominal	Tanggal
1	BOS	29000000	2019-07-23
2	Uang Gedung	2600000	2019-08-15
3	Kartir	1000000	2019-06-15
4	Kartir	1000000	2019-07-15
5	Koperasi	500000	2019-06-25
6	Koperasi	500000	2019-07-25

**Gambar 17. Hasil Input Laporan Pemasukan**

Halaman ini adalah halaman input untuk menampilkan laporan pengeluaran. User hanya perlu menginputkan periode awal dan periode akhir kemudian untuk jenis laporannya adalah laporan pengeluaran. User yang memiliki hak akses pada halaman ini adalah bendahara, kepalas sekolah dan admin.

**Gambar 18. Halaman Input Laporan Pengeluaran**

NO	Nama Kategori	Nominal	Sumber Dana	Tanggal
1	Litrik	200000	BOS	2019-06-05
2	Litrik	200000	BOS	2019-07-05
3	Litrik	200000	BOS	2019-08-05
4	Air	200000	BOS	2019-06-10
5	Air	200000	BOS	2019-07-10
6	Air	100000	BOS	2019-08-10
7	Gaji dan Tunjangan	5000000	BOS	2019-06-28
8	Gaji dan Tunjangan	5000000	BOS	2019-07-28
9	ATK	150000	Kartir	2019-07-15
10	Belanja Pemeliharaan	1500000	BOS	2019-06-15

**Gambar 19. Hasil Input Laporan Pengeluaran**

Halaman ini adalah halaman input untuk menampilkan laporan pembayaran siswa. User hanya perlu menginputkan periode awal dan periode akhir kemudian untuk jenis laporannya adalah laporan pembayaran. User yang memiliki hak akses pada halaman ini

adalah siswa, tata usaha, komite, kepala sekolah dan admin.

**Gambar 20. Halaman Input Laporan Pembayaran**

NO	Nama Siswa	Pembayaran Bulan	Tagihan	Nominal Uayar	Status
1	Amr MaJari	2019-07-10	15000	15000	LUNAS
2	Satri Wicudo	2019-07-10	15000	15000	LUNAS
3	Hakiki	2019-07-10	15000	15000	LUNAS
4	Yuli Mulyati	2019-07-10	15000	15000	LUNAS
5	Samsul Huda	2019-07-10	15000	15000	LUNAS
6	Hari Kusuma	2019-07-10	15000	15000	LUNAS
7	Dei Kusumawati	2019-07-10	15000	15000	LUNAS
8	Takwan	2019-07-10	15000	15000	LUNAS
9	Yuli Astutiwati	2019-07-10	15000	15000	LUNAS
10	Irena Indrawati	2019-07-10	15000	15000	LUNAS
11	Samsul	2019-07-10	15000	15000	LUNAS
12	Juli Samudra	2019-07-10	15000	15000	LUNAS

**Gambar 21. Hasil Input Laporan Pembayaran SPP**

NO	Nama Siswa	Pembayaran Bulan	Tagihan	Nominal Bayar	Status
1	Agus Purwanto	2018-07-10	20000	20000	LUNAS
2	Agus Purwanto	2018-08-10	20000	20000	LUNAS
3	Agus Purwanto	2018-09-10	20000	20000	LUNAS
4	Agus Purwanto	2018-10-10	20000	20000	LUNAS
5	Agus Purwanto	2018-11-10	20000	20000	LUNAS
6	Agus Purwanto	2018-12-10	20000	20000	LUNAS
7	Agus Purwanto	2019-01-10	20000	20000	LUNAS
8	Agus Purwanto	2019-02-10	20000	20000	LUNAS

**Gambar 22. Hasil Input Laporan Pembayaran SPP (Siswa)**

NO	Nama Siswa	Tagihan	Nominal Bayar	Status
1	Amr MaJari	200000	100000	PROSES
2	Amr MaJari	200000	100000	PROSES
3	Amr MaJari	200000	200000	PROSES
4	Satri Wicudo	200000	500000	LUNAS
5	Satri Wicudo	200000	150000	PROSES
6	Aldi Prasetyo	400000	200000	PROSES

**Gambar 23. Hasil Input Laporan Pembayaran Uang Gedung**

NO	Nama Siswa	Tagihan	Nominal Bayar	Status
1	Aldi Prasetyo	400000	200000	PROSES

**Gambar 24. Hasil Input Laporan Pembayaran Uang Gedung (Siswa)**

Halaman ini adalah halaman input untuk menampilkan laporan tunggakan siswa. User hanya perlu menginputkan periode akhir kemudian untuk jenis laporannya adalah laporan tunggakan. User yang memiliki hak akses pada



halaman ini adalah siswa, tata usaha, komite, kepala sekolah dan admin.

**Gambar 25. Halaman Input Laporan Tunggakan**

Tunggakan SPP Siswa Hingga Tanggal 31 Aug 2019

NO	Nama Siswa	Tunggakan
1	Ag N Purnawati	5 Bulan
2	Ald Prasito	2 Bulan
3	Aren Maulan	1 Bulan
4	Bambang	1 Bulan
5	Dadi Kusneng	1 Bulan
6	Debarah	1 Bulan
7	Defripanudin	2 Bulan
8	Dewa Permawati	2 Bulan
9	Dwi Nurmahab Putri	2 Bulan
10	Dwi Nurmahab Putri	1 Bulan
11	Ega Melina	2 Bulan
12	Billy Agustin	3 Bulan
13	Lekha	1 Bulan

**Gambar 26. Hasil Input Laporan Tunggakan SPP**

Tunggakan Uang Gedung Siswa Hingga Tanggal 31 Aug 2019

NO	Nama Siswa	Tunggakan
1	Aren Maulan	1000000
2	Horianto	2000000
3	Yudo Napede	2000000
4	Samuel Hicija	2000000
5	Djar Kusuma	2000000
6	Dwi Kusumawati	2000000
7	Debarah	2000000
8	Yoka Ambarwati	2000000
9	Nisa Indrawati	2000000
10	Samsul	2000000

**Gambar 27. Hasil Input Laporan Tunggakan Uang Gedung**

Tunggakan SPP Siswa Hingga Tanggal 20 Aug 2019

NO	Nama Siswa	Tunggakan
1	Ald Prasito	2 Bulan

Cetak

Tunggakan Uang Gedung Siswa Hingga Tanggal 20 Aug 2019

NO	Nama Siswa	Tunggakan
1	Ald Prasito	300000

Cetak

**Gambar 28. Hasil Input Laporan Tunggakan (Siswa)**

Halaman ini adalah halaman input untuk menampilkan laporan RKAS. User hanya perlu menginputkan periode akhir kemudian untuk jenis laporannya adalah laporan RKAS. User yang memiliki hak akses pada halaman ini adalah kepala sekolah dan admin.

**Gambar 29. Halaman Input Laporan RKAS**

NO	Nama Kategori	Nominal	Tanggal
1	Pemasukan	Koperasi	Rp 7.000.000 2019-06-16
2	Pemasukan	SPP	Rp 1.000.000 2019-06-16
3	Pemasukan	BOS	Rp 185.000.000 2019-06-16
4	Pemasukan	Uang Gedung	Rp 150.000.000 2019-06-16
5	Pemasukan	APSD	Rp 15.000.000 2019-06-16
6	Pemasukan	Kartun	Rp 15.000.000 2019-06-16
7	Pengeluaran	Gaji dan Tunjangan	Rp 60.000.000 2019-06-16
8	Pengeluaran	ATK	Rp 7.500.000 2019-06-16
9	Pengeluaran	Pengadaan Alat Praktek/Ten	Rp 9.500.000 2019-06-16
10	Pengeluaran	Penyelegkagan Perpustakaan	Rp 8.000.000 2019-06-16
11	Pengeluaran	Lotrik	Rp 3.000.000 2019-06-16
12	Pengeluaran	Belanja Perumahan	Rp 25.000.000 2019-06-16
13	Pengeluaran	Biaya Pembangunan	Rp 55.000.000 2019-06-16
14	Pengeluaran	Air	Rp 3.000.000 2019-06-16

**Gambar 30. Hasil Input Laporan RKAS**

Halaman ini adalah halaman yang digunakan untuk *maintenance* data master. User yang memiliki hak akses pada halaman ini adalah bendahara, tata usaha dan admin.

**Gambar 31. Menu Data Master**

Halaman ini adalah halaman yang digunakan untuk *maintenance* data notifikasi. User yang memiliki hak akses pada halaman ini adalah tata usaha dan admin.

DATA NOTIFIKASI

Tambah Data Notifikasi

Show 10 entries Search:

NO	Jenis Notifikasi	Waktu Per Tanggal	Keterangan	Aksi
1	SPP	30	Jatuh Tempo	[edit] [delete]
2	Uang Gedung	10	Bayar Uang Gedung	[edit] [delete]

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous Next

**Gambar 32. Menu Notifikasi**

Halaman ini adalah halaman yang digunakan untuk mengolah data keuangan sekolah seperti data pemasukan, data pengeluaran, data pembayaran siswa dan data RKAS. User yang memiliki hak akses pada

halaman ini adalah wakil kepala sekolah, komite, tata usaha dan admin.



Gambar 33. Menu Keuangan

### Hasil Uji Coba

Hasil uji coba yang diperoleh untuk rancang bangun sistem informasi administrasi keuangan sekolah berbasis web pada SMAN 1 Dawarblandong ini sebagai berikut :

1. TU dan Bendahara dapat melakukan inputan data master dalam mempersiapkan terkait pencatatan data keuangan. Inputan awal adalah data master yang meliputi data pegawai, data jabatan, data kategori keuangan, data siswa, data biaya.
2. Aplikasi dapat melakukan pencatatan terkait tunggakan pembayaran siswa secara otomatis saat ada penambahan siswa baru dan kenaikan kelas.
3. Aplikasi dapat melayani transaksi pembayaran siswa dengan lebih baik sehingga dapat meminimalkan kesalahan dalam pencatatan pembayaran siswa dan pemalsuan bukti pembayaran siswa.
4. Saat terjadi transaksi pembayaran siswa aplikasi secara otomatis akan menginputkan atau mengupdate data pemasukan keuangan sesuai dengan kategori keuangan transaksi.
5. Aplikasi dapat memberikan notifikasi otomatis terkait jatuh tempo pembayaran bagi siswa yang belum melakukan pembayaran melalui sms sesuai dengan jadwal yang telah di inputkan oleh admin atau user yang memiliki hak akses dalam menginputkan data notifikasi dan aplikasi juga dapat memberikan notifikasi jatuh tempo pembayaran berupa *pop up* bagi seluruh siswa saat siswa berhasil melakukan *login* pada awal bulan hingga tanggal jatuh tempo.
6. Pencatatan data keuangan sekolah seperti data pemasukan, data pengeluaran dan data RKAS dapat dilakukan dengan lebih baik

sehingga data laporan keuangan menjadi lebih akurat.

7. Aplikasi menyediakan data keuangan sekolah secara *real time* dan fitur cetak laporan dalam bentuk pdf sesuai dengan format yang didapatkan saat pengumpulan informasi sehingga dapat meminimalkan keterlambatan pelaporan keuangan sekolah.
8. Semua *user* dapat melihat informasi keuangan sekolah secara *real time* yang tersedia dalam bentuk tabel laporan, cetak pdf dan *dashboard*.

### Penutup Kesimpulan

Setelah melakukan evaluasi pada rancang bangun sistem informasi administrasi keuangan sekolah berbasis web pada SMAN 1 Dawarblandong, maka kesimpulannya sebagai berikut :

1. Aplikasi dapat memudahkan dalam penginputan data master sebagai data pendukung untuk melakukan transaksi keuangan sekolah seperti pencatatan data pemasukan keuangan sekolah, data pengeluaran sekolah, data RKAS dan data pembayaran siswa.
2. Aplikasi dapat melayani transaksi keuangan siswa terkait pembayaran dan tunggakan siswa sehingga dapat meminimalkan kesalahan dalam pencatatan pembayaran siswa maupun tunggakan siswa dan meminimalkan terjadinya pemalsuan bukti pembayaran siswa.
3. Aplikasi dapat memberikan notifikasi pembayaran siswa sesuai dengan jadwal notifikasi yang telah dibuat user atau admin, sehingga dapat meminimalkan terjadinya keterlambatan pembayaran siswa.
4. Aplikasi dapat memudahkan pencatatan data keuangan sekolah seperti data pemasukan, data pengeluaran dan data RKAS. Sehingga dapat meminimalkan kesalahan dalam pencatatan maupun perekapan data keuangan sekolah dan meminimalkan keterlambatan pelaporan keuangan sekolah.
5. Aplikasi dapat menyediakan informasi laporan keuangan sekolah secara *real time* dan menyediakan informasi keuangan sekolah dalam bentuk tabel laporan, cetak pdf dan *dashboard*.

**Referensi**

- Faisal, A. (2012). *Pengertian SMS Gateway*.  
<http://www.kajianpustaka.com/2012/12/teori-sms-short-essageservice>. Html.  
Diakses 11 Agustus 2018
- Jogiyanto. (2008). *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Mulyanto, A. (2009). *Sistem Informasi Konsep dan Aplikasi*.
- Republik Indonesia. (2005). *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan*. Jakarta.
- Republik Indonesia. (2007). *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2007 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan Oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah*. Jakarta.
- Terry, G. (2010). *Dasar-Dasar Manajemen*.